

# **AZ MVM SPORTEGYESÜLET ALAPSZABÁLYA**

# ALAPSZABÁLY

(a 2024.09.30. napján elfogadott módosítások *vastagon és dőlt betűvel szedve*, egységes szerkezetben)

## I.

### Általános rendelkezések

#### Alapítási adatok:

1. Sportegyesület neve: MVM Sportegyesület  
/továbbiakban: Egyesület/  
  
Rövidített neve: MVM SE  
  
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
2. Működési területe: Magyarország
3. Alapításának éve: 1994.
4. Pecsétjének szövege: MVM Sportegyesület Alapítva 1994.
5. Induló vagyona: nincs
6. Az Egyesület határozatlan időre alakul.
7. Az Egyesület honlapjának címe: [www.mvmse.hu](http://www.mvmse.hu)



## II.

### Az Egyesület célja és feladatai

Az Egyesület célja az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a névváltozást megelőzően MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, továbbiakban: MVM Zrt.) és annak átalakulásával létrejött villamosenergia-ipari társaságok munkavállalói, nyugdíjasai, jogelődjének nyugdíjasai, valamint a munkavállalók családtagjai részére a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, az aktív pihenés feltételeinek megteremtése, sportolási lehetőségek kialakítása, a tömegsport és versenysport feltételeinek kialakítása a minőségi sport fejlesztése útján. Fontos célja továbbá a hazai ifjúsági utánpótlás nevelés és az olimpiai élsport támogatása, valamint a hazai magas színvonalú versenyrendezés.

Az Egyesület céljai elérése érdekében tagjai részére szervezett formában edzéseket tart, versenyzési lehetőségeket biztosít, gondoskodik a tagok sportbeli képzéséről, felkészítéséről, az eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése mellett, továbbá versenyeket rendez és tevékenységével segíti a hazai utánpótlás-nevelést és élsportot, amelynek keretében sport-ösztöndíjat adományozhat. Az Egyesület továbbá az ifjúsági sportnevelés elősegítése érdekében sport- és egyéb általános célú szabadidős táborokat is szervezhet.

Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az Egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján - az Egyesület alaptevékenységének minősül.

## III.

### A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1. Az Egyesület Rendes és Pártoló tagokból áll.

- a) Rendes tag lehet jogi személyként az MVM Zrt. és az általa irányított társaságcsoporthoz minden olyan tagvállalata, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, fizeti a megállapított **Egyesületi** tagsági díjat és kész közreműködni az Egyesület munkájában. (a továbbiakban Jogi Személy Tag(ok))

Az Egyesület alapító Jogi Személy Tagjai (a továbbiakban Alapító Jogi Személy Tag(ok)):

- MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint alapító (*névváltozást megelőzően MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság*) /1031 Budapest, Szentendrei út 207-209./,
- MVM Balance Zártkörűen Működő Részvénytársaság (*névváltozást megelőzően MVM GTER Zártkörűen Működő Részvénytársaság*) /2040 Budaörs, Kinizsi u. 26./,
- MVM Partner Energiakereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság /1031 Budapest, Szentendrei út 207-209./.

b) Rendes tag lehet továbbá természetes személyként az MVM Zrt. és az általa irányított társaságcsoporthoz tartozó vállalatok minden olyan munkavállalója, nyugdíjasa, jogelődjének nyugdíjasa, valamint a munkavállaló házastársa, élettársa, gyermeke, aki az Egyesület Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban együtt: Kötelező Érvényű Szabályozók) elfogadja, fizeti a megállapított tagsági díjat és kész közreműködni az Egyesület munkájában, (a továbbiakban Természetes Személy Tag(ok)) (a Jogi Személy Tagok és a Természetes Személy Tagok – úgy is, mint az Egyesület rendes tagjai a továbbiakban együttes említésük esetén: „Tagok”)

c) Pártoló tag lehet minden olyan, az Egyesület Kötelező Érvényű Szabályozóit elfogadó természetes személy, akit az Egyesület támogató tevékenységéért a **Sportiroda** annak nyilvánít.

2. A tagsági felvételt az erre rendszeresített Nyilatkozat kitöltésével lehet kezdeményezni.

A Nyilatkozat kitöltésével a leendő tag elfogadja az Egyesület Kötelező Érvényű Szabályozóit és vállalja az éves tagsági díj megfizetését.

A tagsági jogviszony a tagsági díj megfizetésével, jön létre és adott naptári évre szól.

3. Az Egyesület tagjai a tagsági jogviszony létrejöttétől kezdődően tagsági díjat kötelesek fizetni **a tagsági jogviszony megszűnéséig**.

A tagsági díjat az Elnökség állapítja meg, azt szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja, és dönt a módosításáról.

Az Alapító Jogi Személy Tag a sportoláshoz szükséges - tulajdonát képező, vagy kizárólagos használatában álló - létesítményeket, eszközöket és használati jogokat külön megállapodás alapján bocsátja az Egyesület rendelkezésére. A megállapodásban a rendeltetés-szerű használatra vonatkozó követelmények rögzítésre kerülnek.

A Jogi Személy Tagok az Egyesület céljainak megvalósításához felajánlott támogatásról külön megállapodásban rendelkeznek.

4. Az Egyesület tagjairól, **továbbá az egyes szakosztályok tagjairól** nyilvántartást vezet a GDPR-nak megfelelően.

5. A tagsági jogviszony megszűnése:

A Természetes Személy tagsági jogviszonya megszűnik

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag halálával,
- a tag kizárásával,
- azon Jogi Személy Tag jogutód nélküli megszűnése esetén, amelynek munkavállalója a természetes személy tag,
- a Rendes Tag munkaviszonyának megszűnésével (ide nem értve a nyugdíjazást).

A Rendes Tag munkaviszonyának megszűnésével egyidejűleg – annak nyugdíjazása esetén is – megszűnik a hozzátartozó tagsága is.

A tag Egyesületből történő kilépését az Egyesület Elnöke részére írásban köteles bejelenteni, a kilépési szándékot indokolni nem kell. A tagsági jogviszony megszűnésének időpontja a kilépő nyilatkozat átvételének napja. A kilépés nem mentesít a tagság idején keletkezett kötelezettségek teljesítése alól.

Amennyiben a tag jogszabályt, az Egyesület Kötelező Érvényű Szabályozóit, közgyűlési **illetve küldöttgyűlési** határozatát, valamint érdekeit sérti, illetve magatartása az Egyesület céljával ellentétes, az Elnökség – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - az ilyen tag jogviszonyát harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, továbbá a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a kizárásról.

A kizárási eljárásban a tagot az Elnökségi ülésre igazolható módon meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárást kimondó elnökségi határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.



A Jogi Személy tagsági jogviszonya a tag jogutód nélküli megszűnésével vagy a támogatást tartalmazó megállapodás felmondásával szűnik meg. A felmondást írásban, 90 napos felmondási idő mellett az Egyesület Elnökéhez címezve kell bejelenteni.

#### IV.

#### A tagok jogai és kötelezettségei

##### 1. A tagok jogai:

- A tagok részt vehetnek az Egyesület tevékenységében.
- A Rendes tagok részt vehetnek az Egyesület **Küldöttgyűlésén (a küldöttön keresztül)**, rendezvényein, szavazati jogukat gyakorolhatják.
- Az Egyesület Rendes tagjai tisztségviselőket választhatnak, és tisztségviselővé választathatók, amennyiben velük szemben kizáró ok nem áll fenn.
- Az Egyesület Rendes tagjai tagsági jogaikat **kizárólag személyesen gyakorolhatják**.
- Az Egyesület Pártoló tagjai a **Küldöttgyűlés** ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt és nem választhatók tisztségviselővé **kivéve szakosztályvezetővé**.
- A tagok használhatják az Egyesület rendelkezésére álló eszközöket, a Szakosztályok, illetve a Kötelező Érvényű Szabályozók által meghatározott rendben és mértékben.
- Az Egyesület tagjai az Egyesületet érintő bármely kérdésben véleményt nyilváníthatnak és javaslatot tehetnek.

##### 2. A tagok kötelezettségei:

- Az Egyesület tagjai kötelesek az Egyesület Kötelező Érvényű Szabályozóit betartani és betartatni.
- Az Egyesület tagjai kötelesek a testületi szervek határozatait maradéktalanul végrehajtani.
- Az Egyesület tagjai kötelesek az éves tagdíjat a **küldöttgyűlési** meghívó kiküldésének napjáig befizetni. A tagdíj ezen határidőre történt befizetésének elmaradása a **Küldöttgyűlésen** történő **részvételi és tanácskozási** jog megvonásával jár, **továbbá tag az Egyesületi tagdíj meg nem fizetése esetén nem lehet Szakosztály tagja sem**.
- Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

#### V.

#### Az Egyesület szervezete, működése

Az Egyesület a következő állandó **szervezeti egységekből** épül fel:



## 1. Küldöttgyűlés

2. Elnökség
3. Sportkoordinációs Iroda
4. Felügyelőbizottság
5. Szakosztályok

A döntéshozó, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a döntéshozó, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be).

## 1. Küldöttgyűlés

**Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.**

- (1) **A Küldöttgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Küldöttgyűlést az Egyesület székhelyétől eltérő helyre is össze lehet hívni. A Küldöttgyűlés nyilvános, az azon való részvétel jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**
- (2) **A Küldöttgyűlést az Elnökség kezdeményezésére az Elnök hívja össze. A Küldöttgyűlés meghívóját a küldöttek számára a küldöttgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kell megküldeni elektronikus úton. A meghívóban fel kell tüntetni a Küldöttgyűlés napirendi pontjait, a Küldöttgyűlés helyszínét és pontos időpontját. A napirendben szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos dokumentumokat minden esetben a Küldöttgyűlést legalább 5 nappal megelőzően meg kell küldeni az érintettek részére.**
- (3) **A Küldöttgyűlés meghívójában feltüntetett napirendi pontok kiegészítését – a meghívó kiküldését követő 5 napon belül, indokolással ellátott írásbeli kérelemmel – bármely Egyesületi tag vagy bármelyik egyesületi szerv kérheti. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt – vagy azt elutasítja – a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.**
- (4) **Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni:**
  - a) amennyiben azt az Egyesületet nyilvántartó Törvényszék kezdeményezi,
  - b) az egyesületi tagok legalább 10 %-a írásban – az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi,





- c) az Elnökség írásbeli kezdeményezésére,
  - d) a Felügyelőbizottság írásbeli kezdeményezésére
  - e) ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - f) ha az Egyesület előreláthatólag nem képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
  - g) ha az Egyesület célja veszélybe kerül,
  - h) ha a Szakosztályvezetők legalább 50%-a írásban, az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.
- (5) A rendkívüli Küldöttgyűlést annak az Elnökség elé terjesztését követő 8 napon belül kell összehívni azzal, hogy döntést csak a kezdeményezésben meghatározott kérdésben lehet hozni.
- (6) A Küldöttgyűlésen az Egyesület tagjai küldöttek útján vesznek részt. A küldötteket az alább meghatározott létszámkeret alapján és módon a szakosztályok választják meg tagjaik közül:
- a) minden szakosztály 25 főig 2 küldöttel rendelkezik, ezen felül 25 tagonként újabb 1 fő küldöttet delegálhat, azzal, hogy egy szakosztály maximum 10 fő delegálására lehet jogosult,
  - b) a szakosztályok közös küldöttet – tagjaik létszámára tekintettel – nem delegálhatnak.
  - c) a küldötteket a szakosztályok maguk választják, megbízatásuk annak elfogadásával jön létre és a következő tisztújító küldöttgyűlést megelőző küldöttválasztó gyűlésig terjedő időtartamra szól.
  - d) a szakosztályok küldöttválasztó gyűlése akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több, mint fele jelen van.
  - e) a küldöttválasztó gyűlésről a szakosztályvezetőjegyzőkönyvet vezet, melyet ő, illetőleg a szakosztályi küldöttválasztó gyűlés által választott további egy rendes tag hitelesítésével lát el.
- (7) Minden küldöttnak egy szavazata van.
- (8) A küldöttek személyéről és adatairól az Elnökség nyilvántartást vezet.
- (9) A Küldöttgyűlés levezető elnöke az Egyesület Elnöke, azonban erre a feladatra – saját hatáskörében – más személyt is jelölhet. A három tagú tagú szavazatszám-láló bizottságot a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, valamint további két küldött hitelesíti. A Küldöttgyűlésen jegyzőkönyvvezetés céljából jegyzőkönyvvezetőként a Sportkoordinációs Irodavezető – akadályoztatása esetén valamelyik Sportkoordinációs Irodavezető-helyettes – is részt vesz. Amennyiben mind a Sportkoordinációs Irodavezető, mind annak valamilyeni helyettese akadályoztatva van a jegyzőkönyvvezetés céljából történő részvételben, a Küldöttgyűlés a jegyzőkönyvvezető személyéről egyszerű többséggel, nyílt szavazással hoz döntést. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan tényt és adatot, mely a határozathozatalhoz, illetőleg a küldöttek szavazatához szükséges, így különösen növekvő – tárgyévtől kezdődő – számmal és pontos dátummal megjelölve a határozatok számát, annak pontos szövegét (tartalmát), a támogató, ellenző szavazatok és tartózkodók számát, valamint a határozat hatályát. A határozatokat az Egyesület külön erre a célra létrehozott nyilvántartásban vezeti, továbbá az aktuális határozatokat – a személyes adatok és az üzleti titoknak minősülő adatok kivételével – a Küldöttgyűlés lebonyolítását követő 15 napon belül a honlapján köteles közzétenni, a határozattal érintett személyeknek



**pedig papír alapú dokumentumként, elektronikus levél útján külön is megküldeni.**

### **A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre**

- (1) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:**
- a) új Alapszabály elfogadása és az Alapszabály módosítása,**
  - b) az éves költségvetés elfogadása,**
  - c) az éves beszámoló – ezen belül az Elnökség által készített, az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés – elfogadása,**
  - d) az Elnök, az Elnökség további tagjai, és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,**
  - e) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,**
  - f) amennyiben az Egyesület a végelszámolását határozta el, a végelszámoló kijelölése,**
  - g) az Egyesület megszűnésének, más sportegyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának elhatározása és kimondása, szakosztályok létrehozása, feloszlása, megszűnésének megállapítása, átadása más sportegyesületnek,**
  - h) az Egyesület szabályzatainak elfogadása és módosítása,**
  - i) az Egyesület középtávú sportpolitikai célkitűzésének, szakmai programjának, fejlesztési tervének elfogadása,**
  - j) minden olyan feladat, amelyet jogszabály, vagy az alapszabály a hatáskörébe utal**

### **A Küldöttgyűlés határozathozatala**

- (1) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek – így a leadható szavazatok – több, mint fele jelen van. A határozatképességet minden döntés előtt külön vizsgálni kell. Ha egy küldött egy adott kérdésben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.**
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy bármilyen más előnyben részesít;**
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;**
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;**
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;**
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**
- (3) A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, azonban az Egyesület Alapszabályának módosításához, új Alapszabály elfogadásához a jelen lévő küldöttek 3/4-ének, az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséhez az összes küldött 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Titkos szavazást kell elrendelni a személyi kérdésekben, díjazások megállapítása esetében akkor, ha azt a küldöttek legalább 1/3-a indítványozza. A szavazatszámoló bizottság tagjai a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készítenek, illetőleg azt aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvnek**

**tartalmaznia kell különösen a titkos szavazásra utalt kérdéseket, a szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodók számát is. A titkos szavazásra vonatkozó indítvány a Küldöttgyűlésen bármikor előterjeszthető.**

- (4) Ha a Küldöttgyűlés az eredeti időponttól számított egy órán belül nem válik határozatképesé, akkor azt – határozatképtelenségének megjelölésével – be kell rekeszteni, és a meghívóban jelzett megismételt időpontban kell megtartani. A megismételt Küldöttgyűlés időpontját úgy kell meghatározni, hogy az az eredeti időponttól számított 15 napon belüli időpontra essen. A megismételt Küldöttgyűlést az eredeti napirendi pontokkal kell megtartani, arra kiegészítő indítvány nem terjeszthető elő.**

## **2. Elnökség**

Az Egyesület operatív ügyvezető, ügyintéző szerve az Elnökség, **amely legfeljebb 11 (tizenegy) főből áll.** Az Elnökség tagjai:

- Társadalmi Elnök
- Elnök
- Elnökségi Tagok

**Az Egyesület Társadalmi Elnökét az MVM Zrt., mint alapító jogi személy jelölése alapján a Küldöttgyűlés választja meg a tagok sorából 5 (öt) éves időtartamra.**

**Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg a tagok sorából a Jelölő Bizottság jelölése alapján 5 (öt) éves időtartamra. Az Elnökségi Tagok megválasztását napirendre tűző Küldöttgyűlés összehívásával egyidejűleg az Elnökség 2 (két) fős Jelölő Bizottságot választ.** A Jelölő Bizottság köteles a Rendes tagok számára az elnökségi tagokra történő jelölés lehetőségét megadni. Jelölt lehet az a személy, akit a Jelölő Bizottság a tisztségre jelöl, vagy **a Küldöttgyűlésen jelenlévő személy, aki a Küldöttgyűlésen szavazásra jogosultak több mint háromnegyedének „igen” szavazatával a jelölő listára felkerül.** A választás tisztségenként és személyenként külön-külön történik. Megválasztottnak az a személy tekinthető, aki a szavazásra jogosultak egyszerű többségének „igen” szavazatát megszerezte. Amennyiben több jelölt esetén a **Küldöttgyűlés** a szükséges döntést nem hozta meg, újabb választási fordulót kell tartani, amelyen a legkevesebb szavazatot kapó jelölt már nem vesz részt. Az új választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

Az Elnökség maga választja az Elnököt.

Az Elnököt akadályoztatása esetén bármely Elnökségi Tag helyettesítheti az Elnök írásos kijelölése alapján.

Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze, az elnökségi ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 3 (három) nappal szükséges megküldeni az Elnökség tagjai részére. A meghívóban közölni kell a napirendi pontokat, az ülés helyét és idejét.

Az Elnökség ülése úgy is megtartható, hogy a tagok, illetve a távollévő tag(ok) az ülésen nem személyes jelenléttel vesznek/vesz részt, hanem olyan, a meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a résztvevők személyének megállapítása. Az így hozott határozatokat az Elnökség köteles jegyzőkönyvben rögzíteni. Nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az Elnökség ülésén résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Az elkészült jegyzőkönyvet az illetékesek postai úton kapják meg ellenjegyzésre.

Az Elnökség határozatképes, ha annak ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Az Elnökség határozatait szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a napirendi javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az Elnökség ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

Az Elnökség valamennyi ülésén jegyzőkönyv készül az ott hozott határozatok rögzítése céljából, a jegyzőkönyvet a Sportkoordinációs Irodavezető – akadályoztatása esetén valamelyik Sportkoordinációs Irodavezető-helyettes – vezeti. Amennyiben mind a Sportkoordinációs Irodavezető, mind annak valamennyi helyettese akadályoztatva van az Elnökség ülésén jegyzőkönyvvezetés céljából történő részvételben, az Elnökség a jegyzőkönyvvezető személyéről

egyszerű többséggel, nyílt szavazással hoz döntést. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, a határozatok tartalmát, a résztvevők személyét, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az Elnökség ellátja az Egyesület szakmai irányítását, szervezési, adminisztratív, kapcsolattartási és koordinációs feladatokat, irányítja az Egyesület gazdálkodását.

A Szakosztályok felügyeletét az Elnökség tagjai egymás között megosztják.

Az Elnökség jogosult teljes, vagy részmunkaidős munkavállalót is foglalkoztatni.

Az Elnökség jogkörébe tartozik az éves tagdíj megállapítása, valamint az Egyesület belső szabályzatainak megállapítása és módosítása ideértve a Szervezeti és Működési Szabályzatot is.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik továbbá különösen:

- a) az Egyesület azon napi ügyeinek vitele, melyet nem a szakosztályvezetők vagy a Sportkoordinációs Iroda látnak el;
- b) olyan szerződés megkötésének a jóváhagyása, amelyet az Egyesület a saját tagjával, valamint Elnökségének, Felügyelőbizottságának tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- c) az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- d) a Beszámolók előkészítése és azoknak **Küldöttgyűlés** elé terjesztése;
- e) az éves költségvetés elkészítése és annak **Küldöttgyűlés** elé terjesztése;
- f) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a **Küldöttgyűlés** hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- g) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- h) **a Küldöttgyűlés összehívásáról való döntés meghozatala;**
- i) az Elnökség által összehívott **Küldöttgyűlés** napirendi pontjainak meghatározása;
- j) részvétel a **Küldöttgyűlésen** és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- k) a tagság nyilvántartása;
- l) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- m) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az Egyesület belső szabályzatainak megállapítása és módosítása, ideértve a Szervezeti és Működési Szabályzatot is;
- o) ad hoc szervek, szervezeti egységek létrehozása;
- p) tag kizárási eljárás lefolytatása és döntés a tag kizárásáról.
- q) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályban előírt intézkedések megtétele.

- r) megbízási szerződés megkötése a Sportkoordinációs Iroda vezetőjével, valamint annak helyettesével

Ugyancsak az Elnökség felügyelete alatt történik

- a.) az Egyesület pénzeszközeinek kezelése,
- b.) az Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése,
- c.) az Egyesület tagnyilvántartásának vezetése
- d.) a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek őrzése.

Az Elnökség tagjai tevékenységükért díjazást nem kapnak, azonban indokolt esetben költség-térítésben részesülhetnek.

Megszűnik az elnökségi tagsági megbíztatás:

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbízási időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### 3. Sportkoordinációs Iroda

Az Elnökség mindennapi operatív tevékenységét a Sportkoordinációs Iroda segíti, amelynek vezetője a Sportkoordinációs Irodavezető. A Sportkoordinációs Irodavezető tevékenységének segítése érdekében 1-6 fő, mint Sportkoordinációs Irodavezető-helyettes, jelölhető ki.

Az Elnökség akár a tagok közül valakit, akár az egyesület tagjain kívüli személyt jogosult a sportkoordinációs irodavezetői, illetve a sportkoordinációs irodavezető-helyettesi feladatok ellátásával megbízni. A sportkoordinációs irodavezetői, illetve a sportkoordinációs irodavezető-helyettesi feladatok ellátásával megbízott személyek részére díjazás állapítható meg, amelynek mértékét az Elnökség határozza meg. A Sportkoordinációs Irodavezető és a Sportkoordinációs Irodavezető-helyettesek képviseleti joggal rendelkezhetnek, amelynek megadásáról, illetve visszavonásáról az Elnökség dönt.

A Sportkoordinációs Iroda feladat- és hatásköreit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.



#### 4. Szakosztályok

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott céljai megvalósítása érdekében Szakosztályokat működtet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

Az egyes Szakosztályok kizárólag az Egyesület Rendes és Pártoló tagjaiból állnak azzal, hogy egy tag egyidejűleg több Szakosztály tagja is lehet. Szakosztályvezetői tisztséget azonban **csak a szakosztály tagjai tölthetnek be, és a Szakosztályvezetők megválasztásáról az Elnökség dönt, a szakosztályok előzetes, írásbeli véleményének ismeretében.** Megszűnik a szakosztályvezetői megbízatás, amennyiben a Szakosztályvezető Rendes tagsági jogviszonya az Egyesületnél bármilyen okból megszűnik. A Szakosztályvezető megbízatásáról bármikor indokolás nélkül az Elnökséghez címzett nyilatkozattal lemondhat. Az egyes Szakosztályok önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

Új Szakosztály az Elnökség jóváhagyásával hozható létre, minimum tíz fő Rendes Taggal.

Ha bármely tag a szakosztályi ülés megtartását kívánja, a Szakosztály ülését a Szakosztályvezetőnek össze kell hívnia.

**Szakosztályi tagsági felvételt az erre rendszeresített Nyilatkozat kitöltésével lehet kezdeményezni. A Nyilatkozat kitöltésével a leendő Szakosztályi tag vállalja az éves szakosztályi hozzájárulási díj(ak) megfizetését.**

**A szakosztályi tagság a megállapított éves szakosztályi hozzájárulási díj(ak) megfizetésével jön létre és adott naptári évre szól. A Szakosztályi hozzájárulást díjat az Elnökség állapítja meg, azt szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja, és dönt a módosításáról, a szakosztály előzetes, írásos véleményének ismeretében.**

#### 4. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság feladata az Egyesület szerveinek, a jogszabályok, az Alapszabály, a Kötelező Érvényű Szabályozók és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának, továbbá az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek érdekében könyveibe betekinthez, szerződéseit átvizsgálhatja, felvilágosítást kérhet az Egyesület szerveitől. Észrevételeiről tájékoztatja az Egyesület Elnökét.

A Felügyelőbizottság tagjait **a Küldöttgyűlés** választja meg az Egyesület tagjai közül, az Elnökségi Tagokra irányadó jelölési szabályok megfelelő alkalmazásával. A Felügyelőbizottság Elnökét a tagok maguk közül választják.

A Felügyelőbizottság 4 (négy) főből áll. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 5 (öt) évre szól.





A Felügyelőbizottság üléseit az Elnök vezeti, ő hívja össze az ülést is. A Felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik, rendkívüli esetekben bármikor összehívható.

A Felügyelőbizottság üléseire szóló meghívót legalább az ülés előtt 3 (három) nappal szükséges megküldeni a Felügyelőbizottság tagjai részére. A meghívóban közölni kell a napirendi pontokat, az ülés helyét és idejét.

Az Felügyelőbizottság ülése úgy is megtartható, hogy a tagok, illetve a távollévő tag(ok) az ülésen nem személyes jelenléttel vesznek/vesz részt, hanem olyan, a meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a résztvevők személyének megállapítása. Az így hozott határozatokat a Felügyelőbizottság köteles jegyzőkönyvben rögzíteni. Nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a Felügyelőbizottság ülésén résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Felügyelőbizottság ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Az elkészült jegyzőkönyvet az illetékesek postai úton kapják meg ellenjegyzésre.

A Felügyelőbizottság határozatképes, ha annak ülésén legalább 2 (két) tagja jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az érintett kérdést a Felügyelőbizottság soron következő ülésén újra kell tárgyalni, és arról ismételten szavazást kell elrendelni.

A Felügyelőbizottság tevékenységéről a **Küldöttgyűlésnek** számol be.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Felügyelőbizottság ülését a Felügyelőbizottság elnökének össze kell hívnia.

## 5. Könyvvizsgáló

***Az Egyesület Küldöttgyűlése állandó könyvvizsgáló kijelölésére, valamint díjazásának megállapítására jogosult. A könyvvizsgáló legfeljebb 3 év határozott időtartamra jelölhető ki. A könyvvizsgáló az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásába, könyveibe betekinthez, az Elnöktől, az Elnökségtől, a Felügyelőbizottságtól felvilágosítást kérhet. Ezen felül az Egyesület fizetési számláit, pénztárát, értékpapír- és eszköz állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.***

***Az Egyesület a Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint annak közhasznúsági mellékletét – illetőleg, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói***



***jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően letétbe helyezi és közlésezi, valamint saját honlapján is elhelyezi és ott folyamatos megtekinthetőségüket a jogszabályban előírt ideig biztosítja.***

## **VI.**

### **Az Egyesület jogképessége**

A MVM Sportegyesület jogi személy.

Az Egyesület képviseletére

- a) az Elnök és egy Elnökségi Tag együttesen,
- b) két Elnökségi Tag együttesen
- c) egy Elnökségi Tag és – amennyiben az Elnökség döntése alapján képviseleti joggal rendelkezik – a Sportkoordinációs Irodavezető együttesen, vagy
- d) amennyiben az Elnökség döntése alapján képviseleti joggal rendelkeznek a Sportkoordinációs Irodavezető és egy Sportkoordinációs Irodavezető-helyettes együttesen

jogosult.

Az MVM SE vállalkozási tevékenységet csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggően folytat.

Az Egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott, valamint tevékenysége során a jövőben is e szerint fog működni.

## **VII.**

### **Az Egyesület gazdálkodása**

Az Egyesület bevétele elsősorban a Természetes Személy tagok által befizetett tagdíjakból, a Jogi Személy Tagok tagdíjbefizetéséből, valamint egyéb hozzájárulásból képződik.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok az Egyesület tartozásaiért csak az éves tagsági díj mértékéig felelnek.

Az Egyesület a tagjai javára felelősség biztosítási szerződést nem köt.

## **VIII.**

### **AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

b) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszűnt Egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az Egyesület tagjait, a tagság nélküli Egyesület esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt Egyesület tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részese-désük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt Egyesület ki nem elégített tartozásaiért.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélküli megszűnik, ha

a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

## IX.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS KIZÁRÓ SZABÁLYOK

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A döntéshozó, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a döntéshozó, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be).

## X.

### JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉNEK MÓDJA

1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a) postai úton történő elküldésével.

b) elektronikus levélben történő elküldésével.

c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

3. Igazolható módon történő közlés

3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét

## XI.

**Záró rendelkezések:**

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Budapest, 2024. szeptember 30.

Elnök



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: LOVACS ANDREA

Cím: .....

Sz.ig.sz: .....

Aláírás: .....

Név: POLSTER AGOTA

Cím: .....

Sz.ig.sz: .....

Aláírás: .....